

# Open Recruitment

## Tenaga Kependidikan Universitas Muhammadiyah Magelang 2022

### KUALIFIKASI UMUM

1. Beragama Islam dan diutamakan Anggota Muhammadiyah
2. Sehat Jasmani
3. Indeks Prestasi Kumulatif minimal 3,00
4. Ketentuan Usia:
  - a. Maksimal 25 tahun (bagi fresh graduate) atau,
  - b. Maksimal 27 tahun (minimal pengalaman 2 tahun dibidangnya)

Pendaftaran :  
26 Oktober - 1 November 2022

### FORMASI DAN KUALIFIKASI KHUSUS

#### 1. LABORAN FARMASI (2 FORMASI)

- a. Minimal lulusan D3/D4 Analisis Farmasi, Farmasi atau S1 Biologi

#### 2. STAFF DIGITAL MARKETING (3 FORMASI)

- a. Lulusan D3/S1, jurusan Marketing Management, Ilmu Komunikasi (Desain Komunikasi Visual atau Advertising), atau Teknik Informatika
- b. Memiliki keterampilan dalam penggunaan media/jejaring sosial
- c. Memiliki keterampilan desain, photo editing dan video editing
- d. Dapat menggunakan program Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Premiere, Microsoft Office.
- e. Memiliki kepribadian menyenangkan, senang bersosialisasi, dan percaya diri

#### 3. STAFF HUBUNGAN MASYARAKAT (1 FORMASI)

- a. Lulusan D3/S1 Ilmu Komunikasi (Public Relations, Komunikasi Strategis, Marketing Komunikasi, atau Komunikasi Digital)
- b. Memiliki keterampilan optimalisasi media sosial
- c. Memiliki keterampilan copywriting dan storytelling
- d. Memiliki keterampilan protokol dan pengalaman event organizer
- e. Dapat bekerja dibawah tekanan, memiliki kepribadian menyenangkan, senang bersosialisasi, dan percaya diri

#### 4. STAFF KEUANGAN (1 FORMASI)

- a. Lulusan D3/S1 akuntansi
- b. Menguasai keterampilan pembukuan keuangan
- c. Menguasai Perpajakan (eSPT)
- d. Memiliki keterampilan untuk mengoperasikan software akuntansi

#### 5. STAFF PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA (2 FORMASI)

- a. Lulusan S1 Manajemen atau Psikologi (keminatan Psikologi Industri dan Organisasi)
- b. Menguasai Microsoft Office
- c. Menguasai manajemen sumber daya manusia

#### 6. STAFF ADMINISTRASI (4 FORMASI)

- a. Lulusan D3/S1 Semua Jurusan
- b. Menguasai Microsoft Office
- c. Memiliki keterampilan administrasi

### PERSYARATAN

1. Curriculum Vitae (CV)
2. Scan ijazah
3. Scan transkrip nilai
4. Scan KTP dan KK
5. Pass foto berwarna ukuran 3x4
6. Surat keterangan sehat jasmani yang dikeluarkan oleh rumah sakit/klinik/puskesmas
7. Sertifikat Kompetensi (Jika Ada)

### KIRIM

Berkas lamaran dikirimkan ke :  
Biro Pengembangan dan Sumber Daya Manusia UNIMMA  
Email : [bpsdm@unimma.ac.id](mailto:bpsdm@unimma.ac.id)